
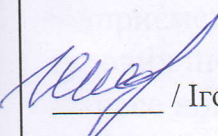
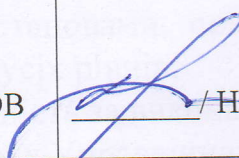


Додаток 9
до рішення 39 сесії
Полтавської міської ради
восьмого скликання
від «15» 09 2023 р.

| | | |
|---|---|---|
|  | Згідно з ISO 9001 | I-СУЯ/01 Версія 03 Кількість сторінок 12 Замінено сторінок 01 |
| | Виконавчі органи Полтавської міської ради | |
| | Положення про Управління у справах фізичної культури та спорту Полтавської міської ради (у новій редакції) | |
| Оригінал: 1. Протокол сесії Полтавської міської ради; 2. Департамент з питань реєстрації; 3. Управління у справах фізичної культури та спорту Полтавської міської ради | Копія: Управління з питань персоналу та організаційної роботи | |
| Розроблено: Начальник Управління у справах фізичної культури та спорту Полтавської міської ради | Перевірено: Уповноважений з питань якості: | Затверджено: Рішенням <u>39</u> сесії Полтавської міської ради восьмого скликання |
|  / Ігор КИСЛОВ |  / Наталія СУК | від « <u>15</u> » <u>09</u> 2023 р. |
| « <u>15</u> » <u>09</u> 2023 р. | « <u>15</u> » <u>09</u> 2023 р. | « <u>15</u> » <u>09</u> 2023 р. |

1. Загальні положення

- 1.1. Управління у справах фізичної культури та спорту Полтавської міської ради (далі - Управління) є виконавчим органом Полтавської міської ради.
- 1.2. Скорочене найменування: Управління ФК та спорту ПМР.
- 1.3. Управління є правонаступником Департаменту культури, молоді та спорту Полтавської міської ради в частині, що стосується фізичної культури та спорту.
- 1.4. Управління очолює начальник Управління у справах фізичної культури та спорту Полтавської міської ради (далі – начальник Управління), який здійснює свої повноваження на принципах єдиноначальності та персональної відповідальності і підпорядковується міському голові, заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів.
- 1.5. Начальник Управління призначається на конкурсній основі і звільняється з посади розпорядженням міського голови у порядку, визначеному чинним законодавством, зокрема Законів України «Про службу в органах місцевого

самоврядування» та Кодексу законів про працю України. Начальник Управління може бути громадянин України, який має вищу освіту, має стаж роботи не менше п'яти років на керівних посадах у органах державної влади або органах місцевого самоврядування, зокрема не менше року у сфері фізичної культури та спорту.

1.6. Начальник Управління має заступника. Заступник начальника Управління у справах фізичної культури та спорту призначається на конкурсній основі і звільняється з посади розпорядженням міського голови у порядку, визначеному чинним законодавством.

1.7. Начальник відділу фізкультури та спорту і начальник відділу обліку та звітності Управління призначається на конкурсній основі і звільняється з посади наказом начальника Управління у порядку, визначеному чинним законодавством.

1.8. У своїй діяльності Управління керується Конституцією України, законами України, Указами і розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, директивними документами профільних Міністерств, рішеннями обласної, міської рад, розпорядженнями міського голови, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про доступ до публічної інформації», Законом України «Про запобігання корупції», а також даним Положенням.

1.9. Начальник Управління:

- без довіреності здійснює керівництво Управлінням, його діяльністю, представляє Управління у відносинах із засновником, іншими органами, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, зокрема у судових інстанціях усіх рівнів;
- несе відповідальність за виконання покладених на Управління завдань.
- організовує роботу Управління;
- видає відповідні накази по Управлінню, організовує контроль за їх виконанням;
- здійснює керівництво відділами, які входять до структури Управління, зокрема методичне забезпечення їх діяльності шляхом проведення нарад, навчань, дослідження якісних показників роботи підпорядкованих відділів;
- затверджує кошториси, положення про змагання та про заходи, які проводяться на території Полтавської міської територіальної громади;
- затверджує розподіл обов'язків між заступником начальника Управління у справах фізичної культури та спорту, начальниками відділу фізкультури та спорту і відділу обліку та звітності;
- призначає та звільняє згідно вимог чинного законодавства начальників відділів, працівників Управління та затверджує їх посадові інструкції, крім заступника начальника Управління у справах фізичної культури та спорту;

- встановлює працівникам всі види доплат, надбавок, підвищень, винагород та інших заохочувальних чи компенсаційних виплат, преміювання в розмірах, визначених чинним законодавством та положенням про преміювання працівників Управління;
- застосовує заходи дисциплінарного впливу;
- має право переглядати та змінювати за необхідності посадові інструкції працівників, з метою поліпшення діяльності Управління;
- вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;
- затверджує річні плани заходів відповідно до програм Управління на рік, заходи щодо реалізації основних напрямків діяльності та пріоритетних цілей його діяльності відповідно до визначених завдань;
- вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування закладів спорту, що знаходяться в комунальній власності, аналізує їх використання;
- здійснює господарську та фінансову діяльність;
- дбає про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих при виконанні обов'язків чи під час перебування в Управлінні, виконувати вимоги нормативно – правових актів з охорони праці, правила техніки безпеки та протипожежного захисту;
- забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавчої дисципліни;
- бере участь у розробленні пропозицій щодо підготовки кадрів Управління;
- здійснює особистий прийом громадян, своєчасний розгляд заяв і скарг, вживає заходи щодо усунення причин їх виникнення;
- здійснює контроль за реалізацією державної політики щодо охорони праці у підпорядкованих відділах;
- вносить пропозиції щодо структури Управління;
- бере участь у нарадах, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів для сприяння здійсненню покладених на неї завдань, інших комісіях та колегіях;
- розробляє штатний розпис Управління та подає його на затвердження міському голові;
- погоджує структуру і штатний розпис установ для яких Управління є уповноваженим органом;
- забезпечує формування кадрового резерву;
- розпоряджається коштами, які виділяються на утримання Управління;
- затверджує кошторис видатків комунальних закладів спорту, підпорядкованих Управлінню;
- здійснює контроль за всіма видами діяльності спорту та комунальних закладів підпорядкованих Управлінню;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом.

1.10. Управління складається з двох відділів: відділ фізкультури та спорту, відділ обліку та звітності.

1.11. Управління є органом управління комунальних закладів фізичної культури та спорту підпорядкованих Управлінню та в установленому порядку належать до комунальної власності Полтавської міської територіальної громади:

- КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПОЛТАВСЬКА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА №1»;
- Комунальний заклад «Полтавська спеціалізована дитячо-юнацька спортивна школа олімпійського резерву №2»;
- КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПОЛТАВСЬКА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА №3 З ПЛАВАННЯ»;
- КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПОЛТАВСЬКА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА №4»;
- КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПОЛТАВСЬКА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА «ВОРСКЛА» ІМЕНІ І.І.ГОРПИНКА»;
- КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПОЛТАВСЬКА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА «ВЕСЛУВАЛЬНИК»;
- КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПОЛТАВСЬКА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА «МОЛОДЬ-2016»;
- Комунальний заклад «Полтавська дитячо-юнацька спортивна школа «ПОЛТАВА»;
- СПОРТИВНИЙ ДИТЯЧИЙ ЗАКЛАД ОЗДОРОВЛЕННЯ ТА ВІДПОЧИНКУ «ОЛІМПІЙСЬКІ НАДІЇ»;
- КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПОЛТАВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЗАКЛАД-ЦЕНТР ФІЗИЧНОГО ЗДОРОВ'Я НАСЕЛЕННЯ «СПОРТ ДЛЯ ВСІХ»;
- Спортивно-технічний комплекс «Лтава».

1.12. Начальник Управління на підставі наказу призначає на посаду і звільняє з посади, згідно контракту, директорів закладів фізкультури та спорту.

1.13. У разі відсутності начальника Управління його повноваження здійснюються заступником начальника Управління у справах фізичної культури та спорту згідно з розпорядженням міського голови. У разі відсутності заступника начальника Управління у справах фізичної культури та спорту - посадовою особою Управління у справах фізичної культури та спорту Полтавської міської ради згідно з розпорядженням міського голови.

1.14. Начальник Управління здійснює керівництво Управлінням, забезпечує виконання покладених на Управління завдань, розробляє Положення про Управління у справах фізичної культури та спорту і його структурні підрозділи.

1.15. Начальник Управління відкриває рахунки у Державній казначейській службі України, подає на затвердження у встановленому порядку кошторис доходів і видатків Управління.

- 1.16. Начальник Управління має право першого підпису, заступник начальника Управління має право другого підпису.
- 1.17. Управління є юридичною особою, має рахунок у банку, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, відповідні штампи та бланк, які розроблені та затверджені відповідно до чинного законодавства України з діловодства.
- 1.18. Начальник Управління має право діяти від імені юридичної особи без доручення.
- 1.19. Управління утримується за рахунок коштів місцевого бюджету.
- 1.20. Начальник Управління здійснює контроль за ефективним та цільовим використанням бюджетних коштів, здійснює контроль за веденням бухгалтерської та статистичної діяльності, звітності.

2. Призначення, основні завдання і функції

- 2.1. Призначення: Здійснення у частині наданої компетенції делегованих органам місцевого самоврядування та їх виконавчим органам повноважень.
- 2.2. Головними завданнями Управління є:
- 2.2.1. Головним напрямком роботи Управління є здійснення заходів, спрямованих на розвиток та реалізацію на території Полтавської міської територіальної громади фізичної культури та спорту і національно-патріотичного виховання в межах повноважень передбачених законом, виконання програм.
- 2.2.2. Збереження і розвиток мережі фізкультурно-спортивних закладів Полтавської міської територіальної громади.
- 2.2.3. Формування, збереження та визначення пріоритетів розвитку фізичної культури і спорту та національно-патріотичного виховання.
- 2.2.4. Забезпечення у межах своїх повноважень захисту прав і законних інтересів фізичних і юридичних осіб, визначення пріоритетів розвитку у сфері фізичної культури та спорту.
- 2.2.5. Прогнозування і визначення перспектив комплексного розвитку мережі різних за видами діяльності і формою власності комунальних закладів та організацій фізичної культури та спорту.
- 2.2.6. Забезпечення реалізації програм і планів у сферах національно-патріотичного виховання і фізичної культури та спорту.
- 2.2.7. Сприяння розвитку видів спорту, визнаних в Україні.
- 2.2.8. Формування збірних команд Полтавської міської територіальної громади та м. Полтава, команд ДЮСШ, СДЮСШОР, СК, федерації та інших громадських організацій фізкультурно-спортивного спрямування з різних видів спорту з числа кращих спортсменів Полтавської міської територіальної громади та сприяння фінансовій підтримці в межах кошторисних призначень, цим командам та спортсменам у навчально-тренувальних зборах та спортивних

змаганнях різних рівнів та направленні (відрядженні) цих команд на змагання різного рівня в межах України.

2.3. Основними функціями Управління є:

2.3.1. Підготовка та надання пропозицій до проєктів, рішень, міських програм, планів заходів щодо становлення і розвитку національно-патріотичного виховання та розвитку фізичної культури і спорту на території Полтавської міської територіальної громади.

2.3.2. Збір та узагальнення інформації про хід виконання міських програм, які затверджуються сесією Полтавської міської ради.

2.3.3. Підготовка та надання аналітичних матеріалів і статистичної звітності в межах повноважень Управління.

2.3.4. Надання відповідей на запити на інформацію, що надійшла до Управління чи направлення цього запиту належному розпоряднику інформації у визначений законом термін.

2.3.5. Розгляд та проведення відповідної роботи зі зверненнями громадян в установленому порядку та в межах своїх повноважень.

2.3.6. Організація своєчасного і правильного розгляду та вирішення пропозицій, заяв, скарг громадян, вжиття заходів по усуненню причин, що викликають скарги.

2.3.7. Надання структурним підрозділам виконавчого комітету, підприємствам, установам, громадським організаціям, громадянам в межах компетенції Управління, консультаційної допомоги у вирішенні профільних питань.

2.3.8. Оприлюднення у визначеному законом порядку публічної інформації, що була отримана чи створена в процесі виконання основних завдань та функцій Управління чи направлення запиту належному розпоряднику інформації у визначений законом термін.

2.3.9. Здійснення контролю за висвітленням діяльності Управління.

2.3.10. Координація роботи по забезпеченню розвитку фізичної культури та спорту.

2.3.11. Контроль за дотриманням у підпорядкованих закладах нормативів професійної діяльності в сферах фізичної культури та спорту.

2.3.12. Контроль за забезпеченням організації та проведенням загальноміських заходів, проєктів, з метою залучення жителів Полтавської міської територіальної громади до змістовного дозвілля та здорового способу життя.

2.3.13. Залучення та здійснення співпраці з громадськими, благодійними та іншими організаціями до обговорення, розроблення та впровадження проєктів і заходів Управління.

2.3.14. Участь у розробці заходів по забезпеченню пріоритетності соціального розвитку нормативно-правових актів, програм, проєктів, заходів спрямованих на розвиток фізичної культури та спорту.

2.3.15. Погоджує статuti та затверджує річні плани роботи комунальних закладів фізичної культури та спорту підпорядкованих Управлінню.

2.3.16. Затверджує положення про змагання та проводить міські та місцеві змагання з видів спорту, що розвиваються на території Полтавської міської територіальної громади.

2.3.17. Забезпечує у межах своїх повноважень організацію самодіяльного масового спорту, фізичної культури та спорту серед різних верств населення, у тому числі людей з інвалідністю, ветеранів.

2.3.18. Делегує в установленому порядку права на проведення спортивних заходів громадським об'єднанням фізкультурно-спортивної спрямованості на підставі укладених двосторонніх угод.

2.3.19. Здійснює контроль за ефективністю використання фізкультурно-оздоровчих і спортивних об'єктів, що належать до сфери управління Полтавської міської територіальної громади.

2.3.20. Співпрацює з міськими та обласними федераціями з різних видів спорту.

2.3.21. Організація та участь у проведенні спартакіад, конкурсів, акцій, турнірів та інших заходів спрямованих на розвиток фізичної культури і спорту та національно-патріотичного виховання Полтавської міської територіальної громади.

2.3.22. Організація допомоги закладам, що є в підпорядкуванні Управління по зміцненню матеріально-фінансової та технічної бази, проведенню капітального будівництва та ремонту (капітальний, поточний), реконструкції будівель, забезпеченню ефективного використання капітальних вкладень, обладнання та інвентарю.

2.3.23. Проводить моніторинг першочергової потреби в новому будівництві, реконструкції, капітальному та поточному ремонті існуючої мережі закладів фізичної культури та спорту, подає відповідні пропозиції до проектів бюджету Полтавської міської територіальної громади.

2.3.24. Сприяння в межах своїх повноважень міжнародному співробітництву з питань розвитку фізичної культури та спорту.

2.3.25. Здійснення контролю за реалізацією виділених бюджетних (інших) коштів та використанням їх за призначенням, забезпечення контролю в установленому порядку за веденням бухгалтерської та статистичної документації та звітності.

2.3.26. Здійснює контроль за дотриманням вимог законодавства з питань фізичної культури та спорту.

2.3.27. Формує та затверджує календарні плани фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів відповідно до Єдиного календарного плану фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів.

- 2.3.28. Організовує та проводить заходи передбачені календарними планами фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів, в межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту.
- 2.3.29. Координує в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на період оздоровчої та/або відпочинкової зміни.
- 2.3.30. Згідно рішення сесії Полтавської міської ради надає фінансову підтримку громадським організаціям, фізкультурно-спортивним товариствам, федераціям та іншим установам фізкультурно-спортивної спрямованості Полтавської міської територіальної громади.
- 2.3.31. Бере участь у запобіганні, виявленні, а в установлених законом випадках – у здійсненні заходів щодо припинення корупційних правопорушень у межах, визначених Законом України «Про запобігання корупції».
- 2.3.32. Надає безоплатну первинну правову допомогу відповідно до вимог Закону України «Про безоплатну правову допомогу» в межах повноважень Управління.
- 2.3.33. Забезпечує доступ до публічної інформації згідно Закону України «Про доступ до публічної інформації».
- 2.3.34. Забезпечує захист персональних даних згідно Закону України «Про захист персональних даних».
- 2.3.35. Бере участь у засіданнях сесій міської ради, виконавчого комітету, комісій, інших дорадчих і колегіальних органів, нарадах у разі розгляду питань, що відносяться до повноважень Управління.
- 2.3.36. Вносить пропозиції до проєкту бюджету Полтавської міської територіальної громади по закладах спорту підпорядкованих Управлінню.
- 2.3.37. Виконання інших функцій відповідно до покладених на нього завдань.

3. Основні показники роботи

- 3.1. Відсоток мешканців Полтавської міської територіальної громади, які залучені до участі у загальноміських, спортивно-масових, фізкультурно-оздоровчих заходах та заходах за місцем проживання населення та у місцях масового відпочинку населення.
- 3.2. Відношення кількості звернень, які розглянуті у встановлені терміни до загальної кількості звернень, які надійшли до Управління.
- 3.3. Відсоток спортсменів з видів спорту, які беруть участь у змаганнях різного рівнів, що проходять тренування в ДЮСШ, СДЮСШОР, ШВСМ Полтавської міської територіальної громади та в міських федераціях з видів спорту.
- 3.4. Відсоток спортсменів, яким присвоєно I-II-III юнацькі та II-III спортивні розряди, що проходять тренування в ДЮСШ, СДЮСШОР міста та в міських федераціях з видів спорту.
- 3.5. Кількість спортсменів, які отримали «Свідоцтво про закінчення дитячо-юнацьких спортивних шкіл» до загальної кількості спортсменів, які тренуються

в ДЮСШ, СДЮСШОР Управління у справах фізичної культури та спорту Полтавської міської ради.

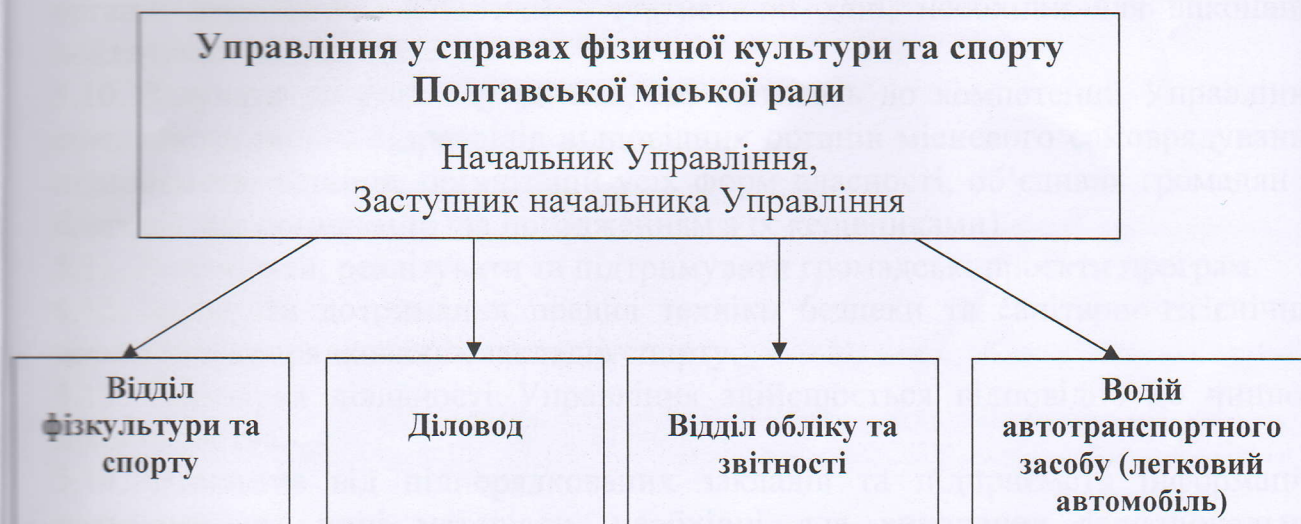
3.6. Кількість оздоровлених спортсменів в літній період поточного року в СДЗОВ «Олімпійські надії» від загальної кількості спортсменів, які тренуються в ДЮСШ, СДЮСШОР з видів спорту Управління та звернулися щодо оздоровлення до адміністрації відповідних ДЮСШ, СДЮСШОР з видів спорту.

3.7. Збільшення щороку на 1% відсоток кількості громадян, які мають достатній рівень оздоровчої рухової активності та ведуть здоровий спосіб життя.

3.8. Основні функції, процеси та відповідальність працівників, щодо поточної діяльності Управління передбачена в посадових інструкціях працівників Управління.

3.9. Взаємовідносини з іншим суб'єктами визначаються згідно чинного законодавства.

4. Організаційна структура



5. Права щодо інших підрозділів та організацій

5.1. Здійснювати контроль за виконанням закладами спорту, комунальними підприємствами та закладами підпорядкованими Управлінню своєї діяльності.

5.2. Одержувати від підвідомчих закладів та підприємств дані, передбачені формами звітності та матеріали з питань, що належать до компетенції Управління.

5.3. Аналізувати роботу закладів, підприємств спорту, незалежно від форми власності, з питань, що входять до компетенції Управління.

5.4. Укладати договори з підприємствами, установами, організаціями та контракти з іноземними юридичними, фізичними особами на будь-які форми співробітництва.

5.5. Залучати до консультацій, підготовки і проведення відповідних заходів висококваліфікованих спеціалістів на договірних засадах.

5.6. Скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до компетенції Управління.

5.7. Розробляти, погоджувати та затверджувати Положення про преміювання керівників підвідомчих установ та Положення про преміювання працівників Управління.

5.8. Залучати до проведення спільних заходів структурні підрозділи виконавчого комітету Полтавської міської ради, підприємства, установи та організації всіх форм власності, громадські організації, об'єднання громадян, громадян.

5.9. Отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів міськвиконкому, відповідних органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до компетенції Управління, а від місцевих органів державної статистики – статистичні дані, необхідні для виконання покладених на неї завдань.

5.10. Залучати до розгляду питань, що належать до компетенції Управління, спеціалістів інших підрозділів відповідних органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності, об'єднань громадян та благодійних організацій (за погодженням з їх керівниками).

5.11. Розробляти, реалізувати та підтримувати громадські проекти програм.

5.12. Вимагати дотримання правил техніки безпеки та санітарно-гігієнічних норм від підпорядкованих закладів спорту.

5.13. Перевірка діяльності Управління здійснюється відповідно до чинного законодавства.

5.14. Вимагати від підпорядкованих закладів та підприємств інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання функціональних обов'язків Управління.

5.15. Здійснювати іншу діяльність в межах повноважень та відповідно до чинного законодавства.

6. Засновник

6.1. Засновником Управління у справах фізичної культури та спорту Полтавської міської ради є Полтавська міська рада (код ЄДРПОУ: 24388285).

6.2. До компетенції Засновника віднесено:

6.2.1. Прийняття рішення про внесення змін до Положення про Управління, затвердження його у новій редакції;

6.2.2. Реалізація права власності на майно Управління;

6.2.3. Забезпечення матеріально-технічної бази Управління;

6.2.4. Прийняття рішення щодо припинення діяльності Управління;

6.2.5. Призначення комісії з реорганізації або ліквідації Управління.

6.3. Зміни до Положення вносяться шляхом викладення його в новій редакції та затверджується сесією Полтавської міської ради.

7. Юридичний статус та майно Управління

7.1. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в Управлінні Державного казначейства.

7.2. Управління є неприбутковою організацією.

7.3. Управління є підконтрольним та підзвітним у своїй діяльності Полтавській міській раді.

7.4. Кошти Управління формуються за рахунок бюджету Полтавської міської територіальної громади та інших джерел, незаборонених законодавством.

7.5. Ведення бухгалтерського обліку та звітності Управління здійснює начальник відділу обліку та звітності Управління.

7.6. Управління виконує функцію головного розпорядника бюджетних коштів для закладів фізичної культури та спорту, що фінансуються з місцевого бюджету.

7.7. Начальник Управління та начальник відділу обліку та звітності Управління вносять пропозиції щодо проєкту бюджету та забезпечують ефективно і цільове використання виділених коштів на відповідний бюджетний рік.

7.8. Начальник Управління погоджує річні фінансові плани (за наявності), кошториси (за наявності), плани асигнувань (за наявності).

7.9. Майно Управління становлять основні та малоцінні необоротні матеріальні активи, а також інші матеріальні цінності, вартість яких зазначається в балансі Управління.

7.10. Майно, яке знаходиться на балансі Управління є комунальною власністю Полтавської міської ради та перебуває в оперативному управлінні (користуванні) Управління.

7.11. Управління має право брати та здавати в оренду будівлі та приміщення відповідно до законодавства.

7.12. За організаційно-правовою формою Управління є органом місцевого самоврядування.

7.13. Місцезнаходження: 36020, м. Полтава, вул. Європейська, 9-а.

8. Порядок припинення

8.1. Управління припиняється шляхом реорганізації або ліквідації за рішенням засновника у порядку, визначеному чинним законодавством.

8.2. Орган, який прийняв рішення щодо припинення діяльності Управління призначає комісію з припинення (комісію з реорганізації, ліквідаційну комісію), до якої з моменту призначення переходять повноваження щодо управління

справами Управління. Голова комісії, її члени представляють його у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені Управління, що припиняється.

8.3. З дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про рішення засновника Управління щодо ліквідації юридичної особи ліквідаційна комісія зобов'язана вжити всіх необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Управління та письмово повідомити кожного з боржників про припинення Управління в установлені законом строки.

8.4. Кожна окрема вимога кредитора розглядається, після чого приймається відповідне рішення, яке надсилається кредитору не пізніше тридцяти днів з дня отримання юридичною особою, що припиняється, відповідної вимоги кредитора.

8.5. Після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами та задоволення чи відхилення цих вимог комісія з припинення Управління складає передавальний акт (у разі злиття, приєднання або перетворення) або розподільчий баланс (у разі поділу), які мають містити положення про правонаступництво щодо всіх зобов'язань Управління стосовно всіх його кредиторів та боржників, включаючи зобов'язання, які оспоруються сторонами.

8.6. Ліквідаційна комісія після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами складає проміжний ліквідаційний баланс, який містить відомості про склад майна Управління, перелік пред'явлених кредиторами вимог, а також про результати їх розгляду. Проміжний ліквідаційний баланс затверджується Засновником або органом, який прийняв рішення про ліквідацію Управління.

8.7. Управління є таким, що припинився, з дня внесення до єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про її припинення.

9. Відповідальність

9.1. Основні функції, процеси та відповідальність працівників, щодо поточної діяльності Управління передбачена в посадових інструкціях працівників Управління.

10. Взаємовідносини і зв'язки з іншими

10.1. Взаємовідносини з іншими суб'єктами визначаються згідно чинного законодавства.

Секретар міської ради



Катерина ЯМЩИКОВА

ВИКОНАВЧІ ОРГАНИ ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
36000, м. Полтава, вул. Соборності, 36, тел. (0532) 56-29-47
<http://rada-poltava.gov.ua>, cancelar@rada-poltava.gov.ua

ПОЛОЖЕННЯ ПРО УПРАВЛІННЯ У СПРАВАХ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ ТА СПОРТУ
ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ